



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ

Π.Μ.Σ

«ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ»



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Άρθρο 1 – Γενικά

- 1.1 Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- 1.2 Όλες οι εργασίες αναρτώνται στο e-class (στη σελίδα του αντίστοιχου μαθήματος και στο πεδίο: Εργασίες), όπου ελέγχονται υποχρεωτικά για λογοκλοπή από τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά εργαλεία του Ε.Κ.Π.Α.. Οι εργασίες παραδίδονται αποκλειστικά εντός ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό, κατά τη χειμερινή, την εαρινή και την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.
- 1.3 Η έκταση των εργασιών εξαμήνου δεν θα ξεπερνά τις 2.500-3.000 λέξεις, εκτός αν κριθεί από τον/τη διδάσκοντα/ουσα ότι απαιτείται εκτενέστερη ανάπτυξη. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 25.000 λέξεις.
- 1.4 Η βαθμολόγηση των εργασιών γίνεται στην κλίμακα 1-10. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα μέσω της πλατφόρμας my-uni και στη συνέχεια κοινοποιούνται στη Γραμματεία, μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από τη λήξη της περιόδου υποβολής εργασιών.
- 1.5 Το ΠΜΣ «Φιλοσοφία» φροντίζει να γνωστοποιούνται στους νεοεισαχθέντες μεταπτυχιακούς φοιτητές τα εξής, μέσω [Οδηγού Συγγραφής Εργασιών](#) που έχει αναρτηθεί στη ιστοσελίδα του:
 - Οι ακαδημαϊκές εργασίες διαφέρουν από άλλα είδη του γραπτού λόγου, καθώς είναι κείμενα που απευθύνονται πρωτίστως στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Αυτό συνεπάγεται ότι για τη συγγραφή τους προϋποτίθεται τήρηση των βασικών αρχών της επιστημονικής μεθόδου: μελέτη της σχετικής βιβλιογραφίας, κριτικός στοχασμός και ανάπτυξη λογικών επιχειρημάτων.
 - Η θεματολογία των εργασιών αυτών άπτεται ζητημάτων που απασχολούν την ακαδημαϊκή κοινότητα –στο σύνολό της ή επιμέρους– αλλά δεν ενδιαφέρουν απαραίτητα το ευρύ κοινό. Ωστόσο, δεν αποκλείεται το θέμα μιας ακαδημαϊκής εργασίας να είναι ευρύτατου ενδιαφέροντος και να αντιμετωπίζεται χωρίς εκπτώσεις στην ποιότητά του.
 - Σε ένα επιστημονικό κείμενο οι θέσεις που εκφράζονται απαιτείται να είναι πεπαιδευμένες και οι γνώμες επαρκώς τεκμηριωμένες. Δεν συνιστά ακαδημαϊκή εργασία ένα κείμενο πληροφοριακού χαρακτήρα, όπου απλώς παρατίθενται απόψεις άλλων, ούτε όμως και ένα κείμενο που εκφράζονται πρωτότυπες σκέψεις, δίχως τεκμηρίωση.
- 1.6 Προβλέπεται ότι εκτός του Προγράμματος Σπουδών θα προσφέρονται μεμονωμένα φροντιστηριακά μαθήματα για τη σύνταξη Γραπτών Εργασιών και Διπλωματικών Εργασιών.

Άρθρο 2 - Γενικές Οδηγίες συγγραφής ακαδημαϊκών εργασιών

2.1 Για τις εργασίες τους, οι φοιτητές πρέπει να χρησιμοποιούν το επίσημο εξώφυλλο του ΠΜΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ το οποίο αποστέλλεται από τη Γραμματεία κατά το Α' εξάμηνο ή/και αναρτάται στα Έγγραφα της η-τάξης κάθε μαθήματος. Το ίδιο (προσαρμοσμένο) θα χρησιμοποιείται και για τη διπλωματική εργασία (αποστέλλεται από τη Γραμματεία στους τελειόφοιτους).

2.2 Πριν από τη συγγραφή

- Μέσω του Οδηγού Συγγραφής Εργασιών οι φοιτητές ενημερώνονται ότι το σημαντικότερο στάδιο στη διαδικασία συγγραφής μιας ακαδημαϊκής εργασίας είναι η προετοιμασία της.

Οφείλουν να διαβάσουν αρκετές φορές το θέμα, με στόχο να καταλάβουν την ευρύτερη επιστημονική περιοχή, στην οποία εμπίπτει, και να προσανατολιστούν ως προς το ειδικότερο γνωστικό πεδίο. Πρέπει να επισημαίνουν την κεντρική έννοια και τις λέξεις κλειδιά και να καταλήγουν στον διαχωρισμό των δεδομένων από τα ζητούμενα, στα οποία καλούνται να απαντήσουν.

- Από τη στιγμή που έχουν κατανοήσει τη θεματική περιοχή, τα δεδομένα και τα ζητούμενα, ξεκινά ο εντοπισμός και η μελέτη της σχετικής βιβλιογραφίας, πρωτογενούς και δευτερογενούς.

Πάντως, από την πληθώρα δημοσιευμάτων για ένα συγκεκριμένο θέμα, σε ακαδημαϊκές εργασίες χρησιμοποιούνται μόνο κείμενα που πληρούν τις απαιτήσεις της επιστημονικότητας, τόσο στον τρόπο έρευνας και αξιοποίησης του υλικού, όσο και στην οργάνωση και συγγραφή του περιεχομένου. Συνιστάται στους φοιτητές να μελετούν την πρωτογενή βιβλιογραφία και κατόπιν τη δευτερογενή. Η δευτερογενής βιβλιογραφία συνιστάται σε κείμενα που έχουν γραφεί ως ερμηνεία και κριτικός σχολιασμός των πρωτοτύπων.

- Σύμφωνα πάντα με τον προαναφερθέντα Οδηγό, στη διάρκεια της μελέτης του υλικού οι φοιτητές οφείλουν να κατανοήσουν τα ζητήματα που τίθενται, να επισημαίνουν τη θέση του συγγραφέα και τα επιχειρήματα που χρησιμοποιεί για να την στηρίξει, να ελέγχουν τα επιχειρήματα ως προς την ορθότητά τους και την τεκμηρίωσή τους και τελικά να διατυπώνουν κρίσεις επ' αυτών.

Καλό είναι να κρατούν προσωπικές σημειώσεις, ώστε αργότερα, στη συγγραφή, να μην αναλώνονται σε απλή αναπαραγωγή της βιβλιογραφίας. Στο τέλος καταγράφουν τα προσωπικά τους συμπεράσματα, τα οποία ενδέχεται να αποστασιοποιούνται από τη βιβλιογραφία, αρκεί να είναι λογικά τεκμηριωμένα.

- Αμέσως μετά περνούν στη σύνταξη ενός αναλυτικού σχεδίου της εργασίας.

Κρίνεται απαραίτητο να καταλήγουν στους βασικούς άξονες του κειμένου και να σημειώνουν επιγραμματικά το τι θα περιληφθεί στο κάθε σκέλος του, ώστε να

οργανώνουν λογικά το υλικό και να αναπτύσσουν, με την απαιτούμενη λογική συνέχεια και συνέπεια, την επιχειρηματολογία τους.

2.3 Συγγραφή

Γενικές οδηγίες συγγραφής

Οι φοιτητές καλούνται, κατά τη συγγραφή των εργασιών τους,

- Να χρησιμοποιούν μικροπερίοδο λόγο, άρτια συντεταγμένες περιόδους και τις ενδεδειγμένες συνδετικές λέξεις
- Να επιδιώκουν τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια και ακρίβεια.
- Να χρησιμοποιούν την ενδεδειγμένη ορολογία.
- Οι παράγραφοι να είναι ολοκληρωμένες νοηματικά και αυτοτελείς.
- Να ελέγχουν την ορθογραφία, τη στίξη και την τυπογραφική στοίχιση.

Εισαγωγή

Στην εισαγωγή περιλαμβάνονται το ζήτημα που τίθεται, τα βασικά ερωτήματα, η διάρθρωση του κειμένου και η θέση μας. Η εισαγωγή δεν χρειάζεται να υπερβαίνει τη μια παράγραφο και διακρίνεται από σαφήνεια και προθετικότητα, προσπάθεια δηλαδή να είναι ξεκάθαρες εξαρχής οι προθέσεις και οι σκοποί του φοιτητή. Στόχος της εισαγωγής είναι η κατανόηση, εκ μέρους του αναγνώστη, του τι πραγματευόμαστε, από ποια σκοπιά και που τελικά καταλήγουμε. Για αυτό και δεν είναι ασυνήθιστο η εισαγωγή να αναπροσαρμόζεται στο τέλος.

Κύριο μέρος

Το κύριο μέρος του κειμένου προτείνεται να χωρίζεται σε ενότητες, οι οποίες αντιστοιχούν στα ερωτήματα ή σε βασικούς νοηματικούς άξονες. Οι ενότητες χωρίζονται με τη σειρά τους σε παραγράφους. Καθεμιά τους πρέπει να έχει διακριτό θέμα και να διαρθρώνεται σε θεματική πρόταση, όπου δηλώνεται με σαφήνεια η προς ανάπτυξη ή απόδειξη θέση, λεπτομέρειες, όπου παρατίθενται τα επιχειρήματά και – ενδεχομένως – κατακλείδα.

Κάθε φορά που χρησιμοποιούνται επιχειρήματα και τεκμήρια αντλημένα από τη βιβλιογραφία, οφείλουμε να παραπέμπουμε στην πηγή τους. Οι παραπομπές χρειάζεται να αναφέρονται στο πρωτότυπο κείμενο. Στη δευτερογενή βιβλιογραφία παραπέμπουμε σε περιπτώσεις σχολιασμού ή κρίσεων.

Επίλογος/συμπεράσματα

Στον επίλογο προβαίνουμε στη γενική επισκόπηση του κειμένου μας και αναφέρουμε τα συμπεράσματα της έρευνάς μας. Επίσης, μπορούμε να διατυπώσουμε σκέψεις σχετικές με περαιτέρω κατευθύνσεις της έρευνας που φαίνονται ενδιαφέρουσες για συγκεκριμένους λόγους. Είναι σημαντικό να μπορέσουμε να εκφράσουμε δικές μας σκέψεις, ως απόσταγμα των όσων τεκμηριωμένα παρουσιάσαμε.

Βιβλιογραφία

Στο τέλος της εργασίας παρατίθεται η βιβλιογραφία. Οι πηγές αναφέρονται αλφαβητικά (με κριτήριο το επώνυμο). Σε περίπτωση ύπαρξης ελληνικών και ξενόγλωσσων πηγών, αναφέρουμε πρώτα τις ελληνικές και ύστερα τις ξενόγλωσσες. Στη βιβλιογραφία εμπεριέχονται αποκλειστικά έργα που χρησιμοποιήθηκαν στο κείμενο και έχουν αναφερθεί στις παραπομπές.

Παραπομπές

Κάθε ακαδημαϊκή εργασία περιλαμβάνει υποχρεωτικά παραπομπές σε έγκυρη βιβλιογραφία. Οι εργασίες που δεν τεκμηριώνονται βιβλιογραφικά απορρίπτονται. Στις ανθρωπιστικές σπουδές συνηθίζεται οι παραπομπές να είναι υποσελίδιες. Παρότι υπάρχουν πολλά συστήματα αναφορών, προτείνεται το [CHICAGO MANUAL OF STYLE](#).

Η ολοκληρωμένη βιβλιογραφική αναφορά γράφεται μόνο την πρώτη φορά και όχι κάθε φορά που αλλάζουμε σελίδα.

- ❖ Περισσότερες πληροφορίες και παραδείγματα για τη σύνταξη των υποσελίδιων παραπομπών, της βιβλιογραφίας και των παραθεμάτων περιλαμβάνονται στον προαναφερθέντα Οδηγό.

Παραθέματα

Τα παραθέματα περικλείονται σε εισαγωγικά. Δεν χρησιμοποιούνται για την τεκμηρίωση. Παραθέματα περιλαμβάνονται στην εργασία όταν θέλουμε να τα σχολιάσουμε. Η χρήση τους πρέπει να γίνεται με φειδώ. Η συνεχής καταφυγή σε παραθέματα, ιδίως από τη δευτερογενή βιβλιογραφία, αποτελεί οιονεί λογοκλοπία.

Λογοκλοπία

Εργασίες που εμφανίζουν υψηλά ποσοστά κειμενικής ομοιότητας στον έλεγχο Turnitin, μετά την εξαίρεση της διατύπωσης του θέματος και την εφαρμογή των κατάλληλων φίλτρων που εξαιρούν τη βιβλιογραφία και τα παραθέματα, μηδενίζονται.

Άρθρο 3 – Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

3.1 Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

3.2 Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών και πιστώνεται με τριάντα (30) ECTS.

3.3 Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

3.4 Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας για όλες τις ειδικεύσεις είναι η Ελληνική ή η Αγγλική ή η Γαλλική και ορίζεται μαζί με τον ορισμό του θέματος.

3.5 Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται κατ' επιλογή του θέματος από τον φοιτητή / την φοιτήτρια σε συνεννόηση και αποδοχή του αρμόδιου καθηγητή.

3.6 Ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

3.7 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

3.8 Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή /τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής

3.9 Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του κάθε Π.Μ.Σ.

3.10 Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

3.11 Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

3.12 Εφόσον η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνυπογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

3.13 Η διπλωματική εργασία πρέπει, κατά την κατάθεσή της αυτή να τηρεί τις ακόλουθες προδιαγραφές μορφής και μορφοποίησης:

α) Εξώφυλλο (σελίδα τίτλου): περιλαμβάνει διατεταγμένα με την υποδεικνυόμενη σειρά τα ακόλουθα στοιχεία υποχρεωτικά:

Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών, Φιλοσοφική Σχολή, Τμήμα Φιλοσοφίας, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Φιλοσοφία», Ειδίκευση:...

[ΟΝΟΜΑ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ]

[ΘΕΜΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ]

Διπλωματική Εργασία για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην ειδίκευση: «.....».

Επιβλέπων/ουσα [Όνομα Επώνυμο, ακαδημαϊκή θέση, Τμήμα]

Μέλη Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (αλφαβητικά):

[Όνομα Επώνυμο, ακαδημαϊκή θέση, Τμήμα]

[Όνομα Επώνυμο, ακαδημαϊκή θέση, Τμήμα]

Ημερομηνία Εξέτασης/Παρουσίασης:

ΑΘΗΝΑ [Χρονολογία]

Προσοχή: Οι πληροφορίες του εξωφύλλου επαναλαμβάνονται ακριβώς και στην πρώτη σελίδα του τεύχους της εργασίας.

β) Εσώφυλλο (πίσω μέρος της σελίδας τίτλου): περιλαμβάνει υποχρεωτικά την ένδειξη: Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών, Σχολή, [Τμήμα] [Όνομα Συγγραφέα] © [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

γ) Προλεγόμενα (προαιρετικά): περιλαμβάνει τον προσωπικό πρόλογο της εργασίας από τον/τη συγγραφέα (χρονικό, κίνητρα, τυχόν υποτροφίες, ευχαριστίες κ.λπ.).

δ) Περιεχόμενα: αποτυπώνεται η δομή της εργασίας στην πλήρη της έκταση (από την εισαγωγή έως και τη βιβλιογραφία και τυχόν παραρτήματα) και η κατανομή της ύλης σε μέρη, κεφάλαια, υποενότητες με αρίθμηση, τίτλο και αναφορά της σελίδας έναρξης της κάθε ενότητας. Τοποθετούνται πριν από το κύριο σώμα της εργασίας.

ε) Αρίθμηση σελίδων: η αρίθμηση των σελίδων της εργασίας, με αριθμούς, εκκινεί από την πρώτη σελίδα του κυρίου σώματος της εργασίας και συνεχίζει έως το τέλος. Οι σελίδες από την αρχή της εργασίας έως και τον πίνακα περιεχομένων μπορούν να αριθμούνται με λατινικούς αριθμούς (I, II, III, IV).

στ) Βασική δομή της διπλωματικής εργασίας: η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει υποχρεωτικά ένα διακριτό εισαγωγικό κεφάλαιο, κεφάλαια ανάπτυξης των επί μέρους πτυχών του θέματος, ένα τελικό κεφάλαιο, στο οποίο ευδιάκριτα αποτιμώνται τα πορίσματα της ερευνητικής διαδικασίας και, τέλος, πίνακα βιβλιογραφίας.

Μπορεί επίσης να περιλαμβάνει παραρτήματα (κείμενα, εικόνες, πίνακες, διαγράμματα κ.λπ.) που τοποθετούνται μετά τη Βιβλιογραφία.

ζ) Σημειώσεις και βιβλιογραφικές αναφορές εντός κειμένου: γίνονται με τη μορφή υποσελίδων σημειώσεων («υποσημειώσεις»). Για την αναφορά σε βιβλιογραφία στις υποσημειώσεις ακολουθείται η μορφή τεκμηρίωσης που επιλέγεται και για τη βιβλιογραφία. Περισσότερες και λεπτομερέστερες υποδείξεις παρέχονται στο εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων του Π.Μ.Σ..

η) Βιβλιογραφία: στον πίνακα βιβλιογραφίας περιλαμβάνεται η χρησιμοποιηθείσα (όχι μόνο η αναφερόμενη εντός κειμένου βιβλιογραφία) με πλήρη βιβλιογραφική τεκμηρίωση. Η μορφοποίηση ακολουθεί τους δόκιμους τρόπους τεκμηρίωσης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή σε κάποια από τις εργασίες που συντάσσει ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια, επιβάλλονται κυρώσεις που μπορεί να φτάσουν ως την οριστική διαγραφή από το Πρόγραμμα.