



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ

Π.Μ.Σ
«ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ»



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Αθήνα, Ιούλιος 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	3
Άρθρο 1 - Εισαγωγικά	3
Άρθρο 2 - Σκοπός – πεδίο εφαρμογής	3
Άρθρο 3 - Ορισμός Ακαδημαϊκών Συμβούλων	3
Άρθρο 4 - Αλλαγή Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου	4
Άρθρο 5 - Αρμοδιότητες/καθήκοντα Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου	4
Άρθρο 6 - Ρόλος και καθήκοντα μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών	5
Άρθρο 7 - Επικοινωνία	6
Άρθρο 8 - Εμπιστευτικότητα και δεοντολογία	6

A11.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Άρθρο 1 - Εισαγωγικά

1.1 Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών προβλέπεται από το άρθρο 35, Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195/06.09.2011), ως εξής: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

1.2 Συγκεκριμένα, ορισμένα επιμέρους θέματα ρυθμίζονται με το άρθρο 90 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (01.03.2010).

1.3 Έχοντας υπόψη του τα παραπάνω και με γνώμονα τη βέλτιστη προαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την αρωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών γύρω από ακαδημαϊκά θέματα και πιθανά ακαδημαϊκά προβλήματα, το ΠΜΣ «Φιλοσοφία» του Τμήματος Φιλοσοφίας του ΕΚΠΑ υλοποιεί τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών.

Άρθρο 2 - Σκοπός – πεδίο εφαρμογής

Γενικός στόχος του θεσμού είναι η συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους στο ΠΜΣ «Φιλοσοφία», με την παροχή πληροφοριών και βοήθειας γύρω από τη δομή του προγράμματος σπουδών, την επιλογή μαθημάτων και σεμιναρίων, τη συνολικότερη οργάνωση του πλάνου σπουδών, την προετοιμασία της μετέπειτα σταδιοδρομίας, και την αντιμετώπιση τυχόν δυσκολιών. Όλα αυτά έχουν ως απώτερο σκοπό την ομαλή διεξαγωγή της ακαδημαϊκής ζωής και την επιτυχή φοίτηση και αποφοίτηση όλων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Άρθρο 3 - Ορισμός Ακαδημαϊκών Συμβούλων

3.1 Κάθε Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος πρέπει να είναι διδάσκων/ουσα του ΠΜΣ «Φιλοσοφία». Ανάλογα τον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου εκτός των Μελών ΔΕΠ και σε μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διδάκτορες, Ομότιμα ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ, αρκεί να είναι διδάσκοντες του ΠΜΣ.

3.2 Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και σε κάθε περίπτωση μέχρι τις 30 Νοεμβρίου, αποφασίζει τον ορισμό Ακαδημαϊκών Συμβούλων, κάθε ένας και κάθε μία από τους/τις οποίους/ες αναλαμβάνει την ακαδημαϊκή επίβλεψη μιας εκ των ομάδων στις οποίες χωρίζονται οι νεο-

εισαχθέντες/είσες φοιτητές/τριες λαμβάνοντας υπόψη την Ειδίκευση που έχουν επιλέξει. Ο συντονισμός των Ακαδημαϊκών Συμβούλων του κάθε ΠΜΣ γίνεται από τη Διεύθυνση του ΠΜΣ.

3.3 Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι ορίζονται εκ περιτροπής με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου.

3.4 Τα ονόματα των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η γραμματεία του ΠΜΣ ενημερώνει σχετικά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 4 - Αλλαγή Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου

4.1 Σε περίπτωση απουσίας Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα, λόγω εκπαιδευτικής άδειας, αναρρωτικής άδειας, κ.λπ., η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ προχωρά σε (προσωρινή) αντικατάστασή του/της.

4.2 Σε περίπτωση συνταξιοδότησης Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου πριν από την ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών/τριών του/της, η Συντονιστική Επιτροπή επίσης αναλαμβάνει τον ορισμό νέου/ας Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

4.3 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας/μία φοιτητής/ήτρια μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου κάνοντας αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και εξηγώντας τους λόγους του αιτήματος. Το αίτημα θα υποβληθεί προς εξέταση και λήψη απόφασης στη Συντονιστική Επιτροπή.

Άρθρο 5 - Αρμοδιότητες/καθήκοντα Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου

5.1 Οι Ακαδημαϊκοί/ές Σύμβουλοι

- ✓ Υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από την προπτυχιακή στη μεταπτυχιακή εκπαίδευση.
- ✓ Ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους. Υποδεικνύουν στους/στις φοιτητές/ήτριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους.
- ✓ Εποπτεύουν την πορεία και την απόδοση των φοιτητών/τριών και συζητούν τα αποτελέσματα των εξετάσεων
- ✓ Συμβουλεύουν τους/τις φοιτητές/ήτριες για την επιλογή θέματος διπλωματικών ή άλλων εργασιών
- ✓ Παροτρύνουν τους φοιτητές για αναστοχασμό αναφορικά με τις δεξιότητες, τις ικανότητες, και τα ειδικά ενδιαφέροντά τους
- ✓ Δύνανται να βοηθήσουν τον/την φοιτητή/ήτρια να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του/της σταδιοδρομία, καθώς και τη συνέχεια της ακαδημαϊκής του/της σταδιοδρομίας (π.χ. διδακτορικές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

- ✓ Καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές ή σπουδαστές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

5.3 Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι ενημερώνουν τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ για το έργο και τη δραστηριότητα τους τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο, μία φορά το μήνα Ιανουάριο και μία φορά τον μήνα Ιούνιο. Δύνανται να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, συνεργάζονται επίσης με τη Διεύθυνση του Π.Μ.Σ.

5.4 Για την ουσιαστική υποστήριξη των φοιτητών/τριών σε ό,τι αφορά τις σπουδές τους, απαραίτητη είναι η συνεργασία των Ακαδημαϊκών Συμβούλων του ΠΜΣ με τις υπόλοιπες δομές υποστήριξης του Ιδρύματος. Επιπλέον, όλοι οι διδάσκοντες, οι Υπεύθυνοι των Ειδικεύσεων και η Διεύθυνση του ΠΜΣ υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους και λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

5.5 Διευκρινίζεται ότι ο/η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος συμβουλευεί τον/την φοιτητή/ήτρια χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα. Την τελική ευθύνη για τις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι οι φοιτητές/ήτριες.

Άρθρο 6 - Ρόλος και καθήκοντα μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

Η παροχή πληροφόρησης από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο προς τον φοιτητή πραγματοποιείται έπειτα από προκαθορισμένα ραντεβού μεταξύ του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και των φοιτητών. Ο/η φοιτητής/ήτρια:

- ✓ Συμμετέχει στις συναντήσεις που προγραμματίζει ο/η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος.
- ✓ Επικοινωνεί με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο για διασάφηση ζητημάτων που αφορούν το πρόγραμμα σπουδών, την επιλογή μαθημάτων και σεμιναρίων, τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το ΠΜΣ «Φιλοσοφία»
- ✓ Συζητά με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο γύρω από ειδικότερα ενδιαφέροντα, επιδιώξεις και μελλοντικά σχέδια
- ✓ Επικοινωνεί με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο και ενημέρωσή του/της σχετικά με ζητήματα που πιθανά δυσχεραίνουν την ομαλή πορεία των σπουδών
- ✓ Προχωρά σε κριτικό συνυπολογισμό των παρεχόμενων συμβουλών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων
- ✓ Γνωρίζει ότι ο ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι καθαρά συμβουλευτικός.

Άρθρο 7 - Επικοινωνία

7.1 Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που του/της έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα σπουδών. Επίσης, η Γραμματεία του ΠΜΣ ενημερώνει τους/τις νεοεισαχθέντες/είσες φοιτητές/τριες για το ποιος/α Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος τους αντιστοιχεί και πώς μπορούν να επικοινωνήσουν μαζί του/της.

7.2 Προβλέπεται η διοργάνωση συναντήσεων καθοδήγησης (μεντορείας), οι οποίες επιδιώκουν να κατευθύνουν τους/τις φοιτητές/τριες και να τους προσφέρουν στήριξη στις ερευνητικές τους δραστηριότητες και στην εκπλήρωση των ακαδημαϊκών τους υποχρεώσεων. Ειδικότερα, πρόκειται για ομαδικές συναντήσεις, οι οποίες θα ανακοινώνονται εγκαίρως από τη Γραμματεία και στις οποίες η παρουσία των φοιτητών/τριών είναι υποχρεωτική. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, ο/η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος φροντίζει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, να έχει συναντήσεις τους φοιτητές/τριες του.

7.3 Επιπλέον, ο/η φοιτητής/τρια με αίτηση του/της μπορεί να ζητήσει συνάντηση με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο. Οι συναντήσεις αυτές προγραμματίζονται είτε εντός του γενικότερου πλαισίου ωρών συνεργασίας με φοιτητές/τριες είτε εκτός αυτών εάν κρίνεται απαραίτητο.

7.4 Επίσης, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να είναι ο πρώτος που θα καλέσει τον φοιτητή για να τον συμβουλευσει για την απόδοσή του (σε περιπτώσεις απουσιών, κακής απόδοσης κ.λπ.) ή να συζητήσει μαζί του οτιδήποτε μπορεί να δημιουργεί προβλήματα στις σπουδές του.

Άρθρο 8 - Εμπιστευτικότητα και δεοντολογία

Επισημαίνεται ότι η επικοινωνία του/της Ακαδημαϊκού/ή Συμβούλου με τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες τους/τις οποίους/ες υποστηρίζει διέπεται από τη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων και από υποχρέωση τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία διατηρείται και μετά τη λήξη των καθηκόντων του/της Συμβούλου.